

社会福祉法人小笠原村社会福祉協議会
事務職員 募集要項

1. 試験の職種、試験区分等

職種	職務内容	採用予定者数	採用後の配属先
事務	一般・経理事務	若干名	父島

2. 受験資格

普通自動車免許（AT限定可）を有する者

ただし、福祉の経験者を優遇します。

3. 試験

書類審査の上、口述試験（主として人物についての面接）

4. 試験日及び試験会場

令和4年1月下旬（応相談）

小笠原村地域福祉センター（父島）

5. 合格決定及び発表

決定方法	口述試験及び提出書類の結果を総合的に判定し、決定します。
合格発表	試験日から2週間以内

本人宛に通知します。

6. 採用予定日

令和4年4月1日以降

7. 勤務条件

(1) 給与 初任給 150,600円（高卒程度）～上限255,000円

初任給は、卒業後の職歴等によって一定の基準により加算されます。

その他、本会規程および村給与規程に基づき、扶養手当、期末勤勉手当等が支給されます。

(2) 勤務時間

基本の勤務時間は午前8時から17時15分（昼休憩時間は12時から13時30分まで）

土曜日、日曜日、祝日は原則休みとなりますが、出勤の場合があります。

(3) 休暇

年次有給休暇、特別休暇などがあります。（執務規程による）

(4) 福利厚生

社会保険は法定に従い、政府管掌健康保険、厚生年金保険、雇用・労災保険に加入します。

退職金は、中小企業退職金共済（本人負担なし）、東京都社会福祉協議会従事者共済会（本人負担あり、任意）に加入します。

福利厚生センター（本人負担なし）の各種福利厚生事業を利用することができます。

(5) 雇用形態

常勤（正規以外）（年度契約、更新の可能性あり）

8. 応募手続き

(1) 申込書類 ①履歴書、②資格証明書（写）、③職務経歴書

(2) 提出期日 令和4年1月21日（金）必着

小笠原村社会福祉協議会 父島事務局に郵送または持参してください。

(3) 提出書類は返却しません。

提出書類の個人情報適切に管理保管し、採用試験以外の目的には利用しません。

この募集についての問合せ先：

〒100-2101 東京都小笠原村父島字奥村

小笠原村地域福祉センター内

社会福祉法人 小笠原村社会福祉協議会 （担当 松林）

電話 04998-2-2486